



Les 5 temps forts d'une conduite de projet réussie



<http://www.chef-de-projet.org/>

V1.6 04/11

LES 5 TEMPS FORTS D'UNE CONDUITE DE PROJET RÉUSSIE

UTILISER LES METHODES ET OUTILS À BON ESCIENT...

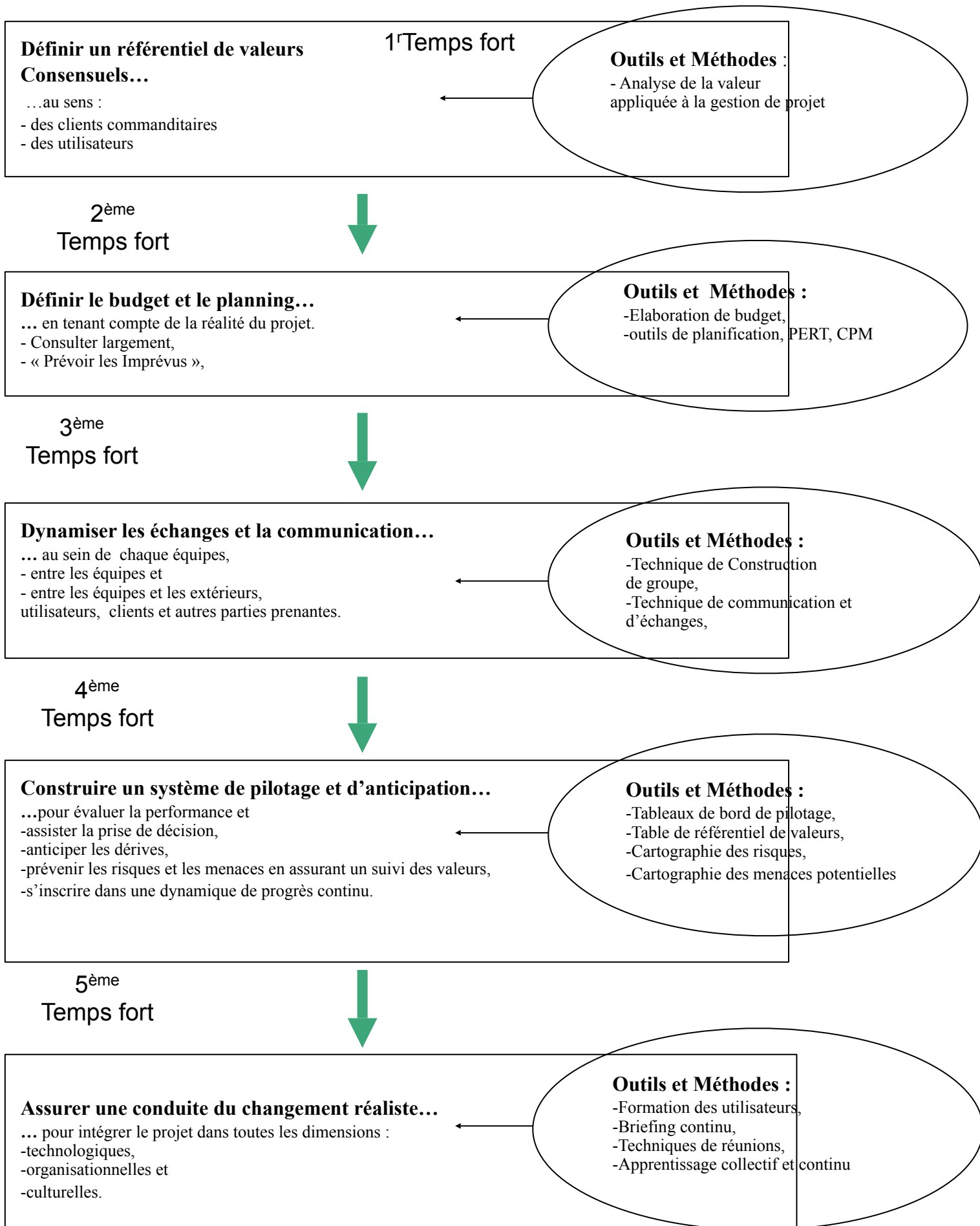
Il serait bigrement confortable de se contenter de se reposer
uniquement sur des méthodes et des outils éprouvés pour
réussir sans coup férir les projets d'entreprises !

Il suffirait alors de suivre les consignes et procédures et le projet se déroulerait sans aucun problème entre les glissières bien délimitées pour la plus grande satisfaction du client et des prestataires. Le rêve en quelque sorte !

Mais la réalité est tout autre...

Dans un monde d'incertitudes et de complexité tel qu'est le nôtre aujourd'hui, managers, clients et chargés de la réalisation doivent s'engager et prendre des risques. Tout ne peut être prévu !

Ce mini guide montre les 5 principaux temps forts d'une conduite de projet et repositionne les méthodes et outils dans une dimension de « bon sens »...



1^{ER} TEMPS FORT : DÉFINIR LE BUT À ATTEINDRE

Le projet n'a pas pour ultime objectif de mettre en place une nouvelle technologie, d'implanter de nouvelles pratiques ou de changer les méthodes de travail. Quel qu'il soit, tout projet a pour objectif d'accroître la valeur créée. Pour le client, le retour sur investissement ne sera perceptible qu'en ces termes. Il est fondamental d'établir au préalable un référentiel de valeurs au sens de toutes les parties prenantes du projet afin d'en guider le bon accomplissement. La mise en concordance de l'ensemble des attendus est un préalable incontournable.

L'analyse de la valeur appliquée sera d'un grand secours pour bâtir un référentiel commun.

2^{ÈME} TEMPS FORT : PRÉCISER LE PARCOURS POUR Y PARVENIR

Si lors du premier temps fort on a bien défini le but, il est temps de préciser le parcours et d'affecter les ressources le plus efficacement possible. Cependant, la phase de planification n'a pas pour finalité de définir le parcours dans ces moindres détails. Il faut au contraire se préparer à réorienter le cas échéant.

3ÈME TEMPS FORT : MOBILISER LES FORCES

L'autorité de compétences n'est plus de mise. Le projet est réalisé par de multiples acteurs d'origines diverses et aux compétences variées, chacun spécialiste d'un domaine précis. Le manager doit réaliser le tour de force de fédérer autour d'un même projet l'ensemble des énergies, tout en prenant soin de ne pas les couper du reste de l'entreprise

4ÈME TEMPS FORT : CONSTRUIRE SON POSTE DE PILOTAGE. LES OUTILS D'ANTICIPATION

Piloter un projet ce n'est pas uniquement mesurer les écarts au prévu. Ce constat n'est pas suffisant. Lorsque l'écart est perceptible, il est déjà trop tard. Le manager se dotera des outils indispensables pour se placer en situation d'anticiper dans une démarche de progrès continu.

5ÈME TEMPS FORT : FACILITER L'INTÉGRATION

Pour remplir son contrat de création de valeurs il ne suffit pas de se contenter de respecter une conformité juridique au cahier des charges. Un projet est réussi lorsque le client perçoit la faisabilité du Retour sur Investissement prévu. Bref, lorsque l'accroissement de valeurs est au rendez-vous. Pour cela, il faut prendre soin d'intégrer le projet au sein de l'entreprise, en terme de processus, et de ses utilisateurs en terme d'usage et de pratiques.

C'est en fait un véritable état d'esprit « qualité » que le manager doit adopter en exerçant à propos son bon sens naturel. Le [livre de référence](#) suivant décline les 5 temps forts et présente les 12 facteurs clés de succès d'une conduite de projet réussie.

<http://www.chef-de-projet.org/>



Eyrolles 220 pages 20 €

<http://www.chef-de-projet.org/>

ATTENTION : Ce document comme l'ensemble des sites du portail <http://www.piloter.org/> est protégé par la législation des droits d'auteur en vigueur. Il est d'ailleurs déposé à l'IDDN

Ce document est cependant téléchargeable et diffusable à volonté à la condition de ne le modifier en aucune manière et encore moins d'en supprimer le nom et les références de l'auteur.